

UC Diakonissestiftelsen SOSU - uddannelserne

Tekniske retningslinjer for opgaveskrivning

Det er vigtigt, at du følger de tekniske retningslinjer ved alle skriftlige opgaver på uddannelsen.

Teksten:

Teksten må ikke virke stødende på andre. Anvend et læsevenligt sprog, så flest muligt får lyst til at læse teksten. Teksten skal være anonymiseret, hvilket betyder, at f.eks. personlige oplysninger, så som borgerens navn og bopæl, ikke skal kunne genkendes.

Layout:

Layoutet skal altid være i et Word-format.

Skrift: Times New Roman, punktstørrelse 12 og linjeafstanden 1,5.

Margin:	Venstre:	3 cm	Højre:	2 cm
	Top:	3 cm	Bund:	2 cm

Dvs. at linjeafstand og margen *måske* skal ændres i din standardindstilling.

Opgavens indhold:

Opgaven skal indeholde:

- Forside
- Indholdsfortegnelse
- Besvarelse af opgaven
- Litteraturliste
- Evt. bilag.

Opgavens omfang:

Opgavens omfang kan variere gennem uddannelsen og bliver derfor udmeldt af vejleder/underviser ved periodens start. F.eks. kunne udmeldingen være:



- Opgaven skal fylde mellem 12.000 – 16.800 anslag med mellemrum, hvilket svarer til ca. 5 - 7 sider, idet én normalside beregnes til 2400 anslag. (Husk at fodnoter også tæller med).
- Omfanget af opgaven skal altid angives i antal anslag med mellemrum på forsiden.
- Husk sidetal i opgaven.

OBS! Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste og bilag medregnes ikke i antal anslag.

Vigtigt! Hvis antallet af anslag ikke overholdes, kan din opgave blive afvist.

Opsætning af opgaven:

Forside:

Forsiden skal indeholde:

- Elevens/elevernes navne (både for- og efternavn)
- Hold/klasse
- Fag og skoleperiode (f.eks. ”Projekt, skoleperiode...”, ”Afsluttende prøve, skoleperiode 4”)
- Lærer/vejleder
- Dato for aflevering
- Antal anslag med mellemrum

Indholdsfortegnelse:

Indholdsfortegnelsen er den første side i opgaven med en oversigt over opgavens indhold fordelt på afsnit, underafsnit, litteraturliste og evt. bilag angivet med sidetal.

Besvarelse af opgaven:

Kildehenvisninger:

Kildehenvisninger henviser til de bøger, internetsider mm., som du har brugt i din opgave. Al teori skal understøttes med kildehenvisninger. Det betyder, at når du har introduceret en teori, så skriver du bagefter en kildehenvisning, således at læseren ved, hvor du har dine kilder fra.

Kildehenvisningerne kan skrives i selve teksten i en parentes eller som fodnoter, se nedenfor.

Ved en bog eller artikel skriver du (efternavn, årstal: sidetal): F.eks. (Pedersen, 2016: 23-25).

Hvis det er en internetside, skriver du den korteste udgave af internetsidens adresse (URL). Fx (www.altomkost.dk).

Citater:

Hvis der anvendes direkte afskrift og citater fra bøger og artikler, rykkes disse ind på siden. De skrives i anførselstegn og med *kursiv*, samt angivelse af, hvor citaterne stammer fra.

F.eks.

”En vejledning, målbeskrivelse eller disposition præciserer skolens krav til indhold og rækkefølge.” (Hansen, 2015: 77)

Fodnoter:

Hvis du vælger at angive dine citater og kildehenvisninger med fodnoter, skal du være opmærksom på, at fodnoterne tæller med i det samlede antal anslag i din opgave.

Kildekritik:

Husk at være kildekritisk. Den information og teori, du anvender, skal have et uddannelsesmæssigt fagligt niveau. Således er en blog eller Wikipedia ikke brugbare kilder.

Plagiat:

Det er forbudt at kopiere andres materiale direkte i jeres opgaver. Dette kaldes plagiat. Hvis I plagierer, bliver jeres opgave afvist.

Billeder/bilag:

Billeder kan gøre en tekst mere indbydende at læse, men brug dem med omtanke. De skal understøtte teksten og ikke dominere den. De kan evt. indsættes som bilag til sidst i opgaven. Hvis du gør brug af bilag, så husk at henvise til disse, samt at beskrive indholdet kort i opgaven, da bilag kun er et supplement til det skrevne.

Brug stavekontrol:

Forståelsen øges, når der ikke er stave- og skrivefejl i teksten. Brug computerens stavekontrol og lad altid en anden læse din opgave igennem, inden du afleverer, så du ikke overser noget.

Litteraturliste:

Kildehenvisninger skal opstilles alfabetisk efter efternavn.

Bøger:

Forfatterens efternavn, fornavn, årstal i parentes, bogens titel i *kursiv*, Forlag eller udgivelsessted, udgave + angivelse af sidetal på de anvendte sider. F.eks.:

Hagstrøm Jean og Engers Anna C. (2016) *Sundhedspædagogik og kommunikation*. Munksgaard 2. udgave s. 21-38.

Artikler:

Forfatterens efternavn, fornavn, årstal i parentes, artiklens titel i *kursiv*, forlag eller udgivelsessted, samt hvis den er taget fra nettet. F.eks.:

Willeman, M. og Lolk Hanak, M. (2006): "*Egenomsorg – et særligt perspektiv på forebyggelse og sundhedsfremme*" Sundhedsstyrelsen.

<http://www.sst.dk/~media/1663176570CB4B68A2F377D5393AA9FF.ashx>

Sidst set på nettet d. 12.03.2021

Hjemmesider:

Hjemmesidens navn, datoen for hvornår I har besøgt artiklen/siden angives. Herefter kopierer I hjemmesidens adresse ind. F.eks.:

Lungeforeningen - Fakta om KOL: <https://www.lunge.dk/kol/viden-kol>

Sidst set på nettet d. 13.03.2021.

Vedtaget på lærermødet d. 31/08/2017. - revideret 30/06/2021/SISV/ANRI