



Formkrav og generelle retningslinjer for opgaveskrivning ved sygeplejerskeuddannelsen

Københavns Professionshøjskole
UC Diakonissestiftelsen
Bornholms Sundheds- og Sygeplejeskole

Kolofon

Dato

27. januar 2020

Formkrav og generelle retningslinjer for opgaveskrivning gældende for:

KP Sygeplejerskeuddannelsen

UC Diakonissestiftelsen

Bornholms Sundheds- og Sygeplejeskole

Disse Formkrav og generelle retningslinjer for opgaveskrivning gælder for studerende indskrevet på Studieordning 2019.

Senest revideret jan 2020:

Københavns Professionshøjskole

Lektor, Jarl Damgaard Iversen, Tagensvej 86, jadi@kp.dk, tlf. 51380499

Lektor, Susan Ptak Rasmussen, Nord, sura@kp.dk, tlf. 41898555

UC Diakonissestiftelsen

Lektor, Hanne Krogager, hank@ucdiakonissen.dk, tlf. 60111775

Bornholms Sundheds- og Sygeplejeskole

Lektor, Kirstine Rosendal, xkir@kp.dk, tlf. 36982924

Godkendt af ledelsen på institutionerne d. 3. maj 2019. Mindre ændringer tilføjet i jan. 2020

Indholdsfortegnelse

1. Indledning.....	4
2. Overholdelse af formkrav.....	4
2.1. Opgaveaflevering.....	5
3. Opgavens opbygning og indhold	5
3.1. Formkrav	5
3.2. Opgavens sprog	5
3.3. Forsidens indhold	6
3.4. Resumé	6
3.5. Opgavens opsætning.....	6
3.6. Antal anslag.....	7
4. Referencesystem, litteraturhenvisninger og litteraturliste	7
5. Noter, bilag og citater	8
5.1. Noter.....	8
5.2. Bilag	8
5.3. Citater.....	8
6. Referenceværktøjer	9
7. Litteraturliste.....	10
8. Bilag A: Eksempler på litteraturhenvisninger.....	11

1. Indledning

Disse formkrav og generelle retningslinjer for opgaveskrivning gælder for alle typer af skriftlige opgaver udarbejdet af studerende ved Sygeplejerskeuddannelserne på Københavns Professionshøjskole, UC Diakonissestiftelsen og Bornholms Sundheds- og Sygeplejeskole i både kliniske og teoretiske uddannelsesperioder.

I retningslinjerne anvendes ordet "opgaver" som en fælles betegnelse for skriftligt arbejde, udfærdiget af den studerende i uddannelsen.

Hensigten med retningslinjerne er at gøre opgaverne på studiet overskuelige og læsevenlige og sikre, at de lever op til generelle publikationskrav for videregående uddannelser.

Ud over at leve op til formalia beskrevet i disse formkrav og generelle retningslinjer, skal studerende følge de juridiske retningslinjer, som er beskrevet i dokumentet "*Juridiske retningslinjer og muligheder for empiriindsamling i klinisk praksis i sygeplejestudie, Region Hovedstaden*" (Regionalt Klinisk Udvalg, 2018) samt overholde tavshedspligten, beskrevet i Sundhedsloven, kap. 9 (Sundheds- og Ældreministeriet, 2019).

Herved forstås det, at alle personer (navne) anonymiseres, herunder stednavne, arbejdssteder, lokaliteter, adresser m.v. eller andre beskrivelser og angivelser, der kan bryde anonymiteten.

2. Overholdelse af formkrav

Dine opgaver skal overholde en række formkrav, som varierer fra prøve til prøve. Formkrav indbefatter bl.a. sideantal og anslag. Enten maksimale antal anslag pr side eller for hele opgaven. Du skal desuden til hver opgave udfylde en forside, som indeholder en række oplysninger om din opgave. Dette er bl.a., opgavens samlede antal anslag, forfattere på opgaven og en række andre oplysninger (se afsnit 3.3)

Der gøres opmærksom på, at opgaven kan afvises, såfremt formkravene ikke er opfyldt, jf. Bekendtgørelsen om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser, kap. 4, § 12, stk. 3 (Uddannelses- og Forskningsministeriet, 2020). Hvis besvarelsen afvises, skal der ikke gives en bedømmelse, og den studerende har brugt et prøvoforsøg jf § 6, stk 3.

Vurderingen af, hvorvidt formkravene ikke er opfyldt i tilstrækkelig grad, træffes af opgavens bedømmer(e), og eventuelt i samarbejde med lederen af uddannelsesinstitutionen.

2.1. Opgaveaflevering

Med mindre andet fremgår af opgavekriterierne, så gælder det, at opgaver relateret til teoretisk undervisning uploades elektronisk i én samlet pdf-fil i WISEflow, mens opgaver relateret til klinisk undervisning, uploades i én samlet pdf-fil i Praktikportalen.

2.2. Plagiering

Plagiering er at anvende en andens tekst som sin egen, eller at anvende eget tidligere bedømt arbejde uden henvisning, og lade disse fremstå som egen og ny tekst, jf. bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser, kap. 5, §20, stk. 2 (Uddannelses- og Forskningsministeriet, 2020).

Alle opgaver, der afleveres elektronisk i WISEflow bliver automatisk kontrolleret for plagiering.

Hvis den automatiske kontrol viser, at der muligvis er tale om plagiering, vil opgaven blive nærmere undersøgt. Konsekvensen af plagiering kan medføre, at den studerende bortvises fra prøven og i yderste konsekvens, at den studerende bortvises fra uddannelsesinstitutionen (Uddannelses- og Forskningsministeriet, 2020).

3. Opgavens opbygning og indhold

3.1. Formkrav

- Forside
- Resumé (hvis opgavekriterierne angiver dette)
- Indholdsfortegnelse
- Tekstsider
- Litteraturliste
- Evt. bilagsfortegnelse og efterfølgende bilag som nummereres fortløbende

3.2. Opgavens sprog

Opgaven udarbejdes som udgangspunkt på dansk. Norske- og svenske studerende kan udarbejde opgaven på deres modersmål, hvis der gøres opmærksom på dette på forsiden. Ønske om aflevering på andre sprog, skal godkendes af uddannelsesleder.

Indholdet i opgaven skal være læsevenlig, systematisk opbygget og udformet i et forståeligt sprog, som er i overensstemmelse med Dansk Sprognævns officielle retskrivningsregler (Dansk Sprognævn, 2014). Det er tilladt at anvende anbefalede forkortelser jf. Dansk Sprognævn. Andre forkortelser, præsenteres første gang, de anvendes fx International Council of Nurses (ICN).

Opgaven skrives i et akademisk sprog, hvilket vil sige i et klart og videnskabeligt sprog, præcist, entydigt og korrekt (Rienecker og Jørgensen, 2012).

Den sproglige fremstilling kan være en del af bedømmelsesgrundlaget for opgaven.

Brug af litteratur og andet kildemateriale skal være gennemskuelig og det skal fremgå tydeligt, hvad der er kildens udsagn med kildehenvisning, og hvad der er egen kommentar til kilden

3.3. Forsidens indhold

Alle opgaver skal afleveres med forside, hvor følgende skal fremgå:

- Titel og eventuel undertitel
- Navn på uddannelsesinstitutionen
- Opgaveløser(e) navn og studienummer
- Holdbetegnelse
- Dato for aflevering
- Type af opgave og semester
- Vejleder (e)
- Valgt referencesystem, dvs. enten, The American Psychological Association (APA), Harvard eller Vancouver
- Antal tegn inkl. mellemrum (se yderligere i afsnit 3.6)
- Angivelse af, om opgaven må anvendes eller ikke anvendes internt på uddannelsen.

Derudover kan der fremgå figur eller illustration, hvis der henvises til kilde på denne.

3.4. Resumé

Hvis der er krav om et resumé i opgaven, placeres det efter forsiden og før indholdsfortegnelsen.

3.5. Opgavens opsætning

- Skriftypen skal være letlæselig, eksempelvis ved brug af Times New Roman, Arial eller Calibri, punkt 11 eller 12 og med linjeafstand 1½.
- Opgavens forskellige hovedafsnit og evt. underafsnit fremhæves, fx med ændret skrifttype og/eller skriftstørrelse. Nyt afsnit markeres med dobbelt linjeafstand.
- Der kan vælges mellem venstrejusteret tekst eller lige margin.
- Højre- og venstremargin: 2 cm. Top- og bundmargin: 3 cm.
- Sidetal angives fortløbende i sidefodens nederste højre hjørne med angivelsen, s. x af y, fx s. 3 af 10. Der skal dog ikke fremgå sidetal på forsiden, der tæller som dokumentets første side.
- Der må ikke anvendes sidehoved. Sidefod i dokumentet anvendes til sidetal.
- Der følger særlige regler for gengivelse af citater - se afsnit 5.3.

3.6. Antal anslag

Max. omfang og antal anslag fremgår af opgavebeskrivelsen/prøvekriterierne.

Antal anslag er inkl. mellemrum og skal angives på opgavens forside, hvor en normalside regnes som 2.400 anslag inkl. mellemrum. Hvis opgavens anslag andrager mere end max. omfang, kan opgaven afvises jf. afsnit 2, s. 4.

Resumé, indholdsfortegnelse, litteraturliste, og bilag medregnes ikke i opgavens anslag. Tabeller og figurer, der kopieres fra anden kilde, tæller som et billede = ét anslag, hvorimod egne anslag, som er tilføjet i fx tabeller, skabeloner og fodnoter, tælles med i opgavens samlede antal anslag.

4. Referencesystem, litteraturhenvisninger og litteraturliste

Som referencesystem anvendes et anerkendt referencesystem, hvor der kan vælges mellem standarderne, **APA**, **Harvard** eller **Vancouver**, dog undtaget, såfremt der i opgavekriterierne fremgår krav om brug af en specifik standard.

Litteraturlisten indledes med at angive hvilket referencesystem, der er valgt samt link til hjemmesiden, hvor referencesystemet kan findes. Det valgte system skal anvendes konsekvent gennem opgaven.

Alle kilder samles i én litteraturliste, som placeres på førstkommende side efter opgaveteksten. Der må **ikke** angives kilder, der ikke er anvendt i opgaveteksten.

Den endelige litteraturliste opstilles **alfabetisk** ved brug af APA eller Harvard efter forfatterens eller udgiverens efternavn. Ved brug af Vancouver opstilles den **numerisk**.

Harvard findes i flere forskellige udgaver, som der kan vælges imellem, så længe der gøres opmærksom på valget.

På KP Bibliotekets hjemmeside kan du finde generelle eksempler på referencehåndtering og anvendelse af de forskellige standarder: <https://phbibliotek.dk/kp/opgaveskrivning/referencer>.

Derudover, kan du i bilag A, på s. 11, se udvalgte eksempler på litteraturhenvisninger med udgangspunkt i de tre typer af referencesystemer.

5. Noter, bilag og citater

Generelt gælder det, at opgaven skal kunne læses og forstås uafhængigt af noter og bilag.

5.1. Noter

Undgå så vidt muligt noter. Noter placeres i opgaven som fodnoter og anskues som uddybende kommentarer til opgaveteksten. Noter må **ikke** bruges til litteraturhenvi-
sing.

5.2. Bilag

Bilag er dokumenter, som er relevante for opgaven, men ikke afgørende for forståelsen.

Retningslinjer for udformning af bilag:

- Bilag skal forsynes med overskrift, nummer eller bogstav og evt. forklarende tekst.
- Bilag placeres i numerisk/alfabetisk rækkefølge sidst i opgaven efter litteraturlisten (i den rækkefølge de henvises til i opgaveteksten).
- Der skal i opgaven være præcise henvisninger til bilagene, og der må ikke være bilag, som ikke er nævnt i selve opgaven.
- Er der flere end ét bilag, tilføjes en bilagsfortegnelse, som placeres som en del af indholdsfortegnelsen, eller separat lige før bilagene.
- Materiale såsom figurer, modeller m.m., der er hentet fra bøger eller internet, skal angives med kildehenvisning, ud fra samme princip som det valgte referencesystem i litteraturlisten.

5.3. Citater

Et citat skal gengives ordret, som det står i den tekst, det citeres fra og sidetal skal fremgå af henvisningen. Egen oversættelse af et citat fra en fremmedsproglig kilde skal markeres med 'egen oversættelse'.

Kort citat (citater på en eller to linjer) indrammes med citationstegn og placeres i den løbende tekst. Efter citatet skrives kilden i parentes inkl. sidetal. Fx Henderson udtrykker, at, sygeplejersken skal "bistå den enkelte, syg eller rask..." (Henderson, 2012, s. 14).

Langt citat (citater på længere end 40 ord/tre linjer) indrammes med citationstegn og indrykkes i forhold til den øvrige tekst samt ændres til enkelt linjeafstand. Derudover sættes der ekstra linjeskift før og efter citatet. Efter citatet skrives kilden i parentes inkl. sidetal. Henderson skriver:

"Sygeplejerskens unikke funktion er at bistå den enkelte, syg eller rask, med at udføre de aktiviteter til fremme eller genvindelse af sundheden (eller til en fredelig død), som han ville udføre på egen hånd, hvis han havde den fornødne styrke, vilje eller viden, og at gøre dette på en måde, der hjælper ham til så hurtigt som muligt at blive selvhjulpent" (Henderson, 2012, s. 14).

Hvis dele af citatet udelades, markeres dette med (...) eller [...], der hvor man har udeladt noget.

6. Referenceværktøjer

Et referenceværktøj bruges til registrering af referencer og sikrer, at standarden overholdes. Det allervigtigste at huske, når man laver sine referencer og litteraturliste, er at være konsekvent.

KP Biblioteket giver adgang til at bruge følgende referenceværktøjer:

- Mendeley, Zotero og Words indbyggede mulighed for kildehåndtering.

KP Biblioteket tilbyder gratis kurser og support i Mendeley.

The Zotero logo features the word "zotero" in a lowercase, sans-serif font, with the 'z' in red and the rest in black, set against a white background with a subtle shadow.

7. Litteraturliste

Harvard – Anglia Ruskin University referencesystemet er anvendt i dette dokument, hentet på følgende hjemmeside <https://libweb.anglia.ac.uk/referencing/harvard.htm>.

Dansk Sprognævn, 2014. *Retskrivningsregler*. [online] Tilgængelig hos: <<http://dsn.dk/retskrivning/retskrivningsregler/?retskriv=®elid=%2Fretskrivning%2Fretskrivningsregler%2F&ae=0>> [Set 16 jan. 2020].

Regionalt Klinisk Udvalg, 2018. *Juridiske retningslinjer og muligheder for empiriindsamling i klinisk praksis i sygeplejestudie, Region Hovedstaden*. [online] Tilgængelig hos: <<https://www.kurh.dk/~media/subsites/kurh/retningslinjer/juridiske+retningslinjer+for+udveksling+af+patientdata/juridiskeretningslinjerogmulighederforempiriindsamlingikliniskpraksisisygeplejestudieregionhovedstadenaugust2018.pdf?la=da>> [Set 16 jan. 2020].

Rienecker, L. og Jørgensen, P.S., 2012. *Den gode opgave*. 2. udg. København: Samfundslitteratur.

Sundheds- og Ældreministeriet, 2019. *Bekendtgørelse af sundhedsloven*. LBK nr 903 af 26/08/2019.

Uddannelses- og Forskningsministeriet, 2020. *Bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser (eksamensbekendtgørelsen)*. BEK nr 18 af 09/01/2020.

8. Bilag A: Eksempler på litteraturhenvisninger

Generelt gælder det inden for APA og Harvard, at der i opgaveteksten anvendes markøren (forfatters efternavn, årstal), som placeres i parentes i den løbende tekst. Placeres kilden i slutningen af en sætning, placeres henvisningen før punktummet. Bogens, kapitlets, artiklens, publikationens-, eller internethenvisningens forfatter(e) og årstal skal altid fremgå af henvisningen. Ved citater og andre teksthænge gengivelser, skal der tilføjes sidetal på henvisningen, der refererer til de citerede sider (forfatters efternavn, årstal, sidetal).

Ved flere publikationer af samme forfatter i forskellige år, angives markøren (Forfatters efternavn, årstal; årstal), fx (Sundhedsstyrelsen, 2018; 2019) og ved flere publikationer af samme forfatter i samme år, angives (Forfatters efternavn, årstal-a; Forfatters efternavn, årstal-b, fx (Sundhedsstyrelsen, 2018a; Sundhedsstyrelsen, 2018b)

Det er også muligt at henvise til litteraturen i den løbende tekst, fx ved at skrive:

- Ifølge Henderson (2012), defineres sygepleje som...
- Som beskrevet af Willgoss, et al. (2011), der...
- Kræftens Bekæmpelse (2016) beskriver, hvordan de ...

På de følgende sider præsenteres udvalgte eksempler på litteraturhenvisning i opgaveteksten og i litteraturlisten, med udgangspunkt i:

- APA, 7th edition, hentet på følgende hjemmeside: <https://www.apastyle.org/index>
- Harvard – Anglia Ruskin University, hentet på følgende hjemmeside: <https://libweb.anglia.ac.uk/referencing/harvard.htm>.
- Vancouver, hentet på følgende hjemmeside: <https://www.ncbi.nlm.nih.gov/books/NBK7256/>

Bog med to eller tre forfattere	I opgavetekst (henvisning)	I litteraturlisten (reference)
		NB: Der er forskel på udgave og oplag. Udgave betyder, at teksten er ændret siden sidste udgave – oplag betyder, at det samme er trykt igen. Oplag skal ikke anføres i referencen. Specifikt sidetal og/eller kapitelnummer KAN evt. tilføjes referencen for at henvise til det specifikke afsnit i bogen.
APA , 7th edition	(Bojsen-Møller og Nielsen, 2019)	Bojsen-Møller, M. J., & Nielsen, O. F. (2019). <i>Anatomi og fysiologi - hånden på hjertet</i> (2. udgave). København: Munksgaard.
Harvard , Anglia Ruskin University	(Bojsen-Møller og Nielsen, 2019)	Bojsen-Møller, M.J. og Nielsen, O.F., 2019. <i>Anatomi og fysiologi - hånden på hjertet</i> . 2. udgave. København: Munksgaard.
Vancouver	(1)	1. Bojsen-Møller MJ, Nielsen OF. Hånden på hjertet. 2. udgave. København: Munksgaard; 2019.

Kapitel i redigeret bog	I opgavetekst (henvisning)	I litteraturlisten (reference)
		NB: Der er forskel på udgave og oplag. Udgave betyder, at teksten er ændret siden sidste udgave – oplag betyder at det samme er trykt igen. Oplag skal ikke anføres i referencen. Specifikt sidetal og eventuelt kapitelnummer. SKAL tilføjes referencen for at henvise til det specifikke afsnit i bogen.
APA , 7th edition	(Glinsvad, 2018)	Glinsvad, B. (2018). Mestring. I D. B. Danbjørg & N. Tvistholm (Red.), <i>Patient - Grundbog i sygepleje</i> (2. udgave, s. 267-292). København: Munksgaard.
Harvard , Anglia Ruskin University	(Glinsvad, 2018)	Glinsvad, B., 2018. Mestring. I: D.B. Danbjørg og N. Tvistholm, red., <i>Patient - Grundbog i sygepleje</i> , 2. udgave. København: Munksgaard. s. 267-292.
Vancouver	(1)	1. Glinsvad B. Mestring. I: Danbjørg DB, Tvistholm N, redaktører. <i>Patient - Grundbog i sygepleje</i> . 2. udgave. København: Munksgaard; 2018. s. 267-292.

Artikel i tidsskrift	I opgavetekst (henvisning)	I litteraturlisten (reference)
APA , 7th edition	(Willgoss, Yohannes, Goldbart, & Fatoye, 2011)	Willgoss, T., Yohannes, A., Goldbart, J., & Fatoye, F. (2011). COPD and anxiety: its impact on patients' lives. <i>Nursing Times</i> , 107(15–16), 16–19.
Harvard , Anglia Ruskin University	(Willgoss m.fl., 2011)	Willgoss, T., Yohannes, A., Goldbart, J. og Fatoye, F., 2011. COPD and anxiety: its impact on patients' lives. <i>Nursing times</i> , 107(15–16), s.16–19.
Vancouver	(1)	1. Willgoss T, Yohannes A, Goldbart J, Fatoye F. COPD and anxiety: its impact on patients' lives. <i>Nurs Times</i> . april 2011;107(15–16):16–9.

Love eller bekendtgørelser	I opgavetekst (henvisning)	I litteraturlisten (reference)
APA , 7th edition	(Sundheds- og Ældreministeriet, 2019)	Sundheds- og Ældreministeriet. <i>Bekendtgørelse af sundhedsloven</i> , LBK nr 903 af 26/08/2019 (2018).
Harvard , Anglia Ruskin University	(Sundheds- og Ældreministeriet, 2018)	Sundheds- og Ældreministeriet, 2018. <i>Bekendtgørelse af sundhedsloven</i> . LBK nr 903 af 26/08/2019.
Vancouver	(1)	1. Sundheds- og Ældreministeriet. Bekendtgørelse af sundhedsloven. LBK nr 903 af 26/08/2019 2019.

Offentlig kilde uden personlig forfatter	I opgavetekst (henvisning)	I litteraturlisten (reference) Husk at angive lokaliseringsdato, da websider kan forandre sig over tid
APA , 7th edition	(Sundhedsstyrelsen, 2018)	Sundhedsstyrelsen (2018). <i>Danskernes Sundhed - Den Nationale Sundhedsprofil 2017</i> . Hentet 4. april 2019, fra https://www.sst.dk/da/udgivelser/2018/~/-/media/73EADC242CDB46BD8ABF9DE895A6132C.ashx
Harvard , Anglia Ruskin University	(Sundhedsstyrelsen, 2018)	Sundhedsstyrelsen, 2018. <i>Danskernes Sundhed - Den Nationale Sundhedsprofil 2017</i> . [online] Tilgængelig hos: https://www.sst.dk/da/udgivelser/2018/~/-/media/73EADC242CDB46BD8ABF9DE895A6132C.ashx [Set 4 apr. 2019].
Vancouver	(1)	1. Sundhedsstyrelsen. <i>Danskernes Sundhed - Den Nationale Sundhedsprofil 2017</i> [Internet]. København; 2018 [henvist 4. april 2019]. Tilgængelig hos: https://www.sst.dk/da/udgivelser/2018/~/-/media/73EADC242CDB46BD8ABF9DE895A6132C.ashx

Offentlig kilde uden personlig forfatter	I opgavetekst (henvisning)	I litteraturlisten (reference) Husk at angive lokaliseringsdato, da websider kan forandre sig over tid
APA , 7th edition	(Harmoniseringsgruppe i Region Hovedstaden og Region Sjælland, 2019)	Harmoniseringsgruppe i Region Hovedstaden og Region Sjælland. (2019). <i>Early Warning Score (EWS) - systematisk observation og risikovurdering af indlagte patienter samt dertil hørende handlingsalgoritme</i> . Hentet 4. april 2019, fra http://vip.regionh.dk/VIP/Admin/GUI.nsf/Desktop.html?open&openlink=http://vip.regionh.dk/VIP/Slutbruger/Portal.nsf/Main.html?open&unid=X87330D22C49DFAA8C12579D000464B81&dbpath=/VIP/Redaktoer/RH.nsf/&windowwidth=1100&windowheight=600&windowtitle=S%F8g
Harvard , Anglia Ruskin University	(Harmoniseringsgruppe i Region Hovedstaden og Region Sjælland, 2019)	Harmoniseringsgruppe i Region Hovedstaden og Region Sjælland, 2019. <i>Early Warning Score (EWS) - systematisk observation og risikovurdering af indlagte patienter samt dertil hørende handlingsalgoritme</i> . [online] Region Hovedstaden. Tilgængelig hos: http://vip.regionh.dk/VIP/Admin/GUI.nsf/Desktop.html?open&openlink=http://vip.regionh.dk/VIP/Slutbruger/Portal.nsf/Main.html?open&unid=X87330D22C49DFAA8C12579D000464B81&dbpath=/VIP/Redaktoer/RH.nsf/&windowwidth=1100&windowheight=600&windowtitle=S%F8g [Set 4 apr. 2019].
Vancouver	(1)	1. Harmoniseringsgruppe i Region Hovedstaden og Region Sjælland. <i>Early Warning Score (EWS) - systematisk observation og risikovurdering af indlagte patienter samt dertil hørende handlingsalgoritme</i> [Internet]. Region Hovedstaden. 2019 [henvist 4. april 2019]. Tilgængelig hos: http://vip.regionh.dk/VIP/Admin/GUI.nsf/Desktop.html?open&openlink=http://vip.regionh.dk/VIP/Slutbruger/Portal.nsf/Main.html?open&unid=X87330D22C49DFAA8C12579D000464B81&dbpath=/VIP/Redaktoer/RH.nsf/&windowwidth=1100&windowheight=600&windowtitle=S%F8g

Offentlig kilde med personlig forfatter	I opgavetekst (henvisning)	I litteraturlisten (reference) Husk at angive lokaliseringsdato, da websider kan forandre sig over tid
APA , 7th edition	(Sestoft, Rohde, Sundby, & Ulrichsen, 2015)	Sestoft, B., Rohde, C. V., Sundby, J. L., & Ulrichsen, A. M. (2015). <i>Tidlig opsporing af akut opstået kritisk sygdom hos indlagte patienter over 16 år</i> . Hentet 4. april 2019, fra http://cfkr.dk/media/347724/complete_version_kr_tidlig_opsporing_kritisk_syg_sjh_palle_bodil_10_april_15_r1_2_-_pallearbejdspc_final.pdf
Harvard , Anglia Ruskin University	(Sestoft m.fl., 2015)	Sestoft, B., Rohde, C.V., Sundby, J.L. og Ulrichsen, A.M., 2015. <i>Tidlig opsporing af akut opstået kritisk sygdom hos indlagte patienter over 16 år</i> . [online] Center for kliniske retningslinjer - Clearinghouse. Tilgængelig hos: http://cfkr.dk/media/347724/complete_version_kr_tidlig_opsporing_kritisk_syg_sjh_palle_bodil_10_april_15_r1_2_-_pallearbejdspc_final.pdf [Set 4 apr. 2019].
Vancouver	(1)	1. Sestoft B, Rohde CV, Sundby JL, Ulrichsen AM. Tidlig opsporing af akut opstået kritisk sygdom hos indlagte patienter over 16 år [Internet]. Center for kliniske retningslinjer - Clearinghouse. 2015 [henvist 4. april 2019]. Tilgængelig hos: http://cfkr.dk/media/347724/complete_version_kr_tidlig_opsporing_kritisk_syg_sjh_palle_bodil_10_april_15_r1_2_-_pallearbejdspc_final.pdf